

Projekt

**UCHWAŁA NR .../.../2022
RADY GMINY WIELISZEW**

z dnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew

Na podstawie art. 5b oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) Rada Gminy Wieliszew uchwała, co następuje:

- § 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Wieliszew stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.
- § 4. Traci moc uchwała nr XXVII/288/2013 Rady Gminy Wieliszew z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 3768).
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wójt Gminy Wieliszew

Paweł Andrzej Kownacki

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WIELISZEW

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Wieliszew jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Wieliszew.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wieliszew;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wieliszew;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wieliszew;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Gminną Komisję Wyborczą powołaną do przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

Zadania Rady

§ 2. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy;

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Wieliszew;
- 3) używać herbu i barw Gminy Wieliszew z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Gminy Wieliszew”.

Zasady działania

§ 3. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/ zespołu problemowego;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;

4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

6. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzica lub opiekuna prawnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę, bilet lub informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem. Wniosek powinien zostać złożony w Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 4. 1. Organami Rady są:

- 1) Prezydium,
- 2) komisje,
- 3) zespoły problemowe.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) przygotowywanie porządku obrad;
- 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie sesji Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium;
- 6) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między sesjami;
- 7) informowanie Wójta Gminy Wieliszew o wygaśnięciu mandatu Radnego.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) kontakt z Urzędem Gminy Wieliszew.

10. Do zadań Skarbnika należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
- 2) przygotowywania sprawozdań, zestawień i innych niezbędnych dokumentów finansowych;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z wydatkami Rady.

11. Radni działają poprzez komisje i zespoły problemowe. W skład każdej komisji/ zespołu problemowego wchodzi co najmniej pięciu Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) kultury i oświaty;
- 2) sportu;
- 3) rozwoju.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej pięciu Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Gminy Wieliszew lub zdalnie z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

- 1) budżetu Rady;
- 2) wnioskowania do Rady Gminy o wprowadzenie zmian w Statucie.

6. Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:

- 1) zwołuje pierwszą sesję Rady;
- 2) prowadzi obrady podczas pierwszej sesji Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 6. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro młodzieży i mojej Gminy oraz przestrzegać zasady niewyrażania w ramach wypełniania zadań Radnego poglądów politycznych”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz Radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Wybór i wygaśnięcie mandatu członków Rady

§ 7. 1. W skład Młodzieżowej Rady Gminy wchodzi po dwóch reprezentantów każdej szkoły, o której mowa w § 9 ust. 2, którzy w wyborach uzyskali największą liczbę głosów spośród kandydatów zarejestrowanych w szkolnej komisji wyborczej.

2. Członkowie Rady wybierani są na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 grudnia w roku wyborów.

3. Młodzieżowa Rada Gminy

- 1) nie zostaje powołana, jeśli liczba kandydatów wybranych w wyborach, o których mowa w § 9, jest mniejsza niż 7;
- 2) ulega samorozwiązaniu, jeśli w trakcie kadencji po wyczerpaniu procedury, o której mowa w § 16, liczba Radnych zmniejsza się poniżej 7.

§ 8. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) jest mieszkańcem Gminy Wieliszew lub uczniem szkoły prowadzonej przez Gminę Wieliszew;
- 3) w dniu wyborów ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 21 lat.

§ 9. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory odbywają się w szkołach prowadzonych przez Gminę Wieliszew:

- 1) podstawowych, w których w roku wyborów funkcjonuje co najmniej 1 oddział klas VI-VIII;
- 2) Liceum Ogólnokształcącym w Komornicy.

3. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze powołane na terenie szkół, o których mowa w ust. 2.

4. Wybory mogą trwać dłużej niż jeden dzień.

5. Wybory przeprowadza się nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem kadencji.

6. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 3, kolejne wybory przeprowadza się w kolejnym roku szkolnym.

§ 10. 1. Uczniowie szkoły głosują lub zgłaszają swoje kandydatury na Radnych w tej szkole.

2. Osoby spełniające warunki określone w § 8 niebędące uczniami szkół prowadzonych przez Gminę Wieliszew

- 1) głosują lub zgłaszają swoje kandydatury na Radnych w szkole podstawowej, w obwodzie której mieszkają, jeśli w dniu wyborów nie ukończyły 16 lat;
- 2) głosują lub zgłaszają swoje kandydatury na Radnych w Liceum Ogólnokształcącym w Komornicy, jeśli w dniu wyborów ukończyły 16 lat.

§ 11. 1. Szkolne komisje wyborcze informują Wójta Gminy Wieliszew o wszystkich kandydatach, którzy brali udział w wyborach w danej komisji, podając imię i nazwisko kandydata oraz liczbę oddanych na niego ważnych głosów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazywana jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia wyborów.

§ 12. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) rejestracja kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Wieliszew.

§ 13. 1. Dla zarejestrowania kandydata potrzebne jest zebranie przez kandydata co najmniej dziesięciu podpisów osób posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, popierających jego kandydaturę.

2. Listy kandydatów Komisja zamyka 16 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
3. Komisja ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 14 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin przeprowadzenia wyborów, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

§ 14. 1. Kandydat na Radnego ma prawo przeprowadzić na własny koszt kampanię wyborczą.

2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Szkolną Komisję Wyborczą listy kandydatów, a kończy dzień przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 15. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają najwyższą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję w obecności kandydatów lub osób przez nich wskazanych.

§ 16. 1. W przypadku gdy wybrany kandydat nie obejmie mandatu w ciągu trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów lub zrezygnuje w trakcie kadencji z wykonywania mandatu, na jego miejsce wchodzi osoba, która osiągnęła najwyższy wynik spośród kandydatów niewybranych, zarejestrowanych przez Szkolną Komisję Wyborczą, bez konieczności przeprowadzania dodatkowych wyborów.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się na wakujące stanowisko Radnego po wyczerpaniu procedury opisanej w ust. 1, nie później niż w ciągu 4 miesięcy od dnia zwolnienia stanowiska Radnego.

3. Wybory uzupełniające w szkole można przeprowadzić raz w ciągu kadencji Rady.

§ 17. Kadencja Radnego wybranego w ciągu kadencji na wakujące stanowisko Radnego kończy się razem z kadencją wszystkich Radnych.

§ 18. Wójt Gminy Wieliszew ogłasza:

- 1) ukonstytuowanie się i skład Młodzieżowej Rady Gminy do 15 listopada roku wyborczego;
- 2) zmiany składu Rady;
- 3) rozwiązanie Rady w trakcie kadencji po zaistnieniu przesłanek opisanych w § 7 ust. 3 pkt 2. Ogłoszenie rozwiązania Rady zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 19. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Wieliszew;
- 4) odmówienia lub niezłożenia ślubowania.

Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 20. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;

2) nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152);

3) jest czynnym nauczycielem szkół podstawowych lub ponadpodstawowych.

3. Do zadań opiekuna należy:

1) współpraca z Przewodniczącym Rady w zakresie przygotowywania sesji Rady;

2) pomoc merytoryczna i organizacyjna Radnym;

3) udział w sesjach Rady;

4) zapewnienie przepływu informacji między Prezydium Rady a Urzędem.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wieliszew w drodze obwieszczenia.

5. Powołanie i odwołanie Opiekuna Rady następuje:

1) z inicjatywy Wójta;

2) na wniosek Rady wyrażony w uchwale.

Postanowienia końcowe

§ 21. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

Wójt Gminy Wieliszew

Paweł Andrzej Kownacki